

# TOKYO働き方改革宣言

所員のライフワークバランスの推進を目指して、働き方改革に事務所全体で取り組みます。

令和2年2月21日  
渡邊総合事務所

## 目標

### 働き方の改善

業務方法を見直し効率化を図るとともに、所員が互いのノウハウを共有し業務をフォローし合える職場風土の醸成を図ることにより、時間外労働0を目指します。

### 休み方の改善

所員が互いの業務をフォローしあえる職場風土の醸成および休暇取得を計画的に行うための各所員の意識向上を図りつつ、連続5日以上連続休暇を必ず年1回取得することを目指します。

## 取組内容

### 働き方の改善

- ・所員が相互に仕事をフォローし得る業務体制を確立し、負荷の平準化を図ります。
- ・IT機器を利用して、業務の効率化を図ります。
- ・ドキュメント類の整理を行い、業務に必要な情報検索にかかる時間を削減します。

### 休み方の改善

- ・所員が相互に仕事をフォローし得る業務体制を確立し、他の所員と知識・ノウハウを共有します。
- ・各所員に連続休暇取得計画の提出を求め、所員間であらかじめ業務の調整ができる体制を構築します。
- ・各所員が多能工的に業務が遂行できるスキルを確立します。