

TOKYO働き方改革宣言

従業員のライフワークバランスを会社と従業員と一緒に考え、働きやすい職場風土作りのための改革に全社一丸となり取り組みます。

令和3年3月19日
株式会社ITサービス・フレット

目 標

働き方の改善

週単位で残業時間のチェックを行い、時間外労働一人あたり月平均15時間以内を目指します。

休み方の改善

全社員が平等に休暇を取得できるよう、職場の風土を作り、全社員が個人別に付与されている年次有休取得日数80%以上を目指します。

取 組 内 容

働き方の改善

- ・過度な時間外労働が発生する見込み・発生した場合、その原因について話し合いを行います。
- ・管理職による、部下の時間外労働の把握に努めます。

休み方の改善

- ・管理職から取得率の低い社員への声掛けを行い、積極的に取得するよう働きかけます。
- ・業務の繁閑に応じて有給休暇取得の促進を行うとともに、連休と合わせた有給休暇取得の促進を行います。